

Guatemala 29 de mayo de 2020

Licenciada.
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada Viceministra:

actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 912 -2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 10-2020. Correspondiente al periodo del mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "A" número 00046.

Actividades realizadas:

- ✓ Apoyar en archivar documentos varios de la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyar en recibir y enviar llamadas a la encargada de la Delegación de Planificación y seguir instrucciones varias.
- ✓ Apoyar en consolidar los informes y planes semanales del Equipo de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyar en la revisión de correo electrónico, para estar al día de los requerimientos de las Delegaciones de la DGDCFC, indicando estar pendiente para la información relevante sobre el estado de calamidad actual, entre otras informaciones.
- ✓ Apoyar en enviar información de mayor importancia a los correos institucionales que corresponde al mes de mayo
- ✓ Apoyar en atender y realizar llamadas correspondientes al mes mayo
- ✓ Apoyar en realizar otras actividades que sean asignadas por el jefe inmediato.



Resultados obtenidos:

- ✓ Se apoyó en archivar documentos varios de la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Se apoyó en recibir y enviar llamadas a la encargada de la Delegación de Planificación y seguir instrucciones varias.
- ✓ Se apoyó en consolidar los informes y planes semanales del Equipo de Diversidad Cultural.
- ✓ Se apoyó en la revisión de correo electrónico, para estar al día de los requerimientos de las Delegaciones de la DGDCFC, indicando estar pendiente para la información relevante sobre el estado de calamidad actual, entre otras informaciones.
- ✓ Se apoyó en enviar información de mayor importancia a los correos institucionales que corresponde al mes de mayo
- ✓ Se apoyó en atender y realizar llamadas correspondientes al mes mayo
- ✓ Se apoyó en realizar otras actividades que sean asignadas por el jefe inmediato.

F.


Claudia Carolina González
Servicios Técnicos DGDCFC

Vo.Bo.


Amarilis Yaneth Xot Zei
Directora de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

